



WIS INCASSO

Aanvullende Voorwaarden Incasso

1.1 In het kader van door opdrachtgever aan WIS te verstrekken incasso-opdrachten zal WIS zich naar beste vermogen inspannen om te komen tot incassering van de door opdrachtgever ter incasso aangeboden vordering. Daarbij gaat WIS als volgt te werk:

a. WIS wendt zich binnen twee werkdagen na acceptatie van de incasso-opdracht tot de debiteur(en) van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders met opdrachtgever is overeengekomen;

b. na acceptatie van de incasso-opdracht door WIS, onthoudt opdrachtgever zich zoveel mogelijk van contact met de debiteur met betrekking tot de aan WIS ter incasso overgedragen vordering(en) en verwijst de debiteur naar WIS;

c. opdrachtgever zal niet eerder dan na overleg met WIS komen tot afspraken met de debiteur met betrekking tot de aan WIS ter incasso overgedragen vordering(en);

d. desgevraagd ontvangt opdrachtgever van WIS alle inlichtingen over de voortgang en/of de door WIS verrichte werkzaamheden in het kader van de aan WIS verstrekte incasso-opdracht.

1.2 Tenzij uitdrukkelijk en vooraf schriftelijk anders is overeengekomen, geldt een incasso-opdracht tevens als een machtiging tot het treffen van alle maatregelen die WIS voor een effectieve incasso nuttig acht, inclusief rechtsmaatregelen. Deze machtiging houdt onder meer, maar niet uitsluitend, in:

- het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van de debiteur;
- het aan de debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het treffen van betalingsregelingen;
- het treffen van rechtsmaatregelen, waaronder tevens wordt verstaan de inschakeling van Nederlandse of buitenlandse derden (deurwaarders, advocaten, juristen, informatiebureaus etc.).

1.3 WIS zal zich in de uitvoering van opdrachten bedienen van alle wettelijk toegestane middelen, met inachtneming van maatschappelijk aanvaarde zorgvuldigheidsnormen.

1.4 WIS en opdrachtgever beschouwen de incasso-opdracht als een inspanningsverplichting voor WIS en uitdrukkelijk niet als een verplichting tot het behalen van een resultaat.

1.5 Opdrachtgever verplicht zich bij opdrachtverstrekking, dan wel onverwijld na een verzoek daartoe, alle noodzakelijke en wenselijke gegevens en bewijsstukken, zoals onderliggende contracten, facturen, correspondentie en NAW gegevens van debiteur, ter hand te stellen van WIS. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle in het kader van de incasso-opdracht aan WIS verstrekte gegevens. Bij het achterwege laten daarvan, is WIS gerechtigd de opdracht te weigeren, terug te geven of op te schorten. De door WIS gemaakte kosten als gevolg van de nalatigheid van opdrachtgever komen volgens de gebruikelijke tarieven voor rekening van opdrachtgever. WIS is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als

gevolg van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

1.6 WIS heeft het recht om opdrachten geheel of gedeeltelijk te retourneren wegens oninbaarheid of het ontbreken van verhaalsmogelijkheden, zulks naar eigen inzicht van WIS.

1.7 Opdrachtgever ontvangt elk kwartaal schriftelijke voortgangsrapportage over de incasso-opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.8 WIS is gerechtigd om bij haar dienstverlening gebruik te maken van de diensten van Nederlandse of buitenlandse derden (deurwaarders, advocaten, juristen, informatiebureaus etc.). De kosten van deze derden, in de buitengerechtelijke fase, zijn voor rekening van de debiteur van opdrachtgever; indien deze kosten niet op de debiteur kunnen worden verhaald, worden ze niet bij opdrachtgever in rekening gebracht.

1.9 WIS verhoogt de door opdrachtgever opgegeven hoofdsom met:

- incassokosten ten bedrage van minimaal € 40,00;
- behandelingskosten;
- eventueel gemaakte informatiekosten;
- de contractueel overeengekomen vertragsrente, dan wel de wettelijke (handels)rente;
- de contractueel overeengekomen buitengerechtelijke incassokosten, dan wel de buitengerechtelijke incassokosten conform het NOvA tarief (welk tarief is gepubliceerd op de website van WIS www.wisincasso.com) voor die zaken die behoren tot de competentie van de sector Civiel van de Rechtbank, respectievelijk de buitengerechtelijke incassokosten berekend overeenkomstig de (door de sector Kanton van de Rechtbank gehanteerde) staffel overeenkomstig het rapport VoorWerk II voor die zaken die behoren tot de competentie van de sector Kanton van de Rechtbank.

1.10 De kosten van een gerechtelijke procedure, waaronder advocaatkosten, deurwaarderskosten, griffierechten, salaris gemachtigde/procesadvocaat etc., alsmede de kosten verbonden aan de executie van een in rechte verkregen titel worden zoveel mogelijk verhaald op de debiteur van opdrachtgever. Indien deze kosten niet op de debiteur kunnen worden verhaald, worden ze bij opdrachtgever in rekening gebracht.

1.11 Alle opdrachten worden beheerst door de tarieven als opgenomen in de tarievenlijsten, aanbiedingen en offertes van WIS. WIS behoudt zich het recht voor tarieven te wijzigen, hetgeen tevens van toepassing is op lopende opdrachten; onze algemene voorwaarden zijn van toepassing.

1.12 Het tarief voor een incassobehandeling is opgebouwd uit de behandelingskosten van het minnelijke traject, het provisiepercentage conform het tarievenoverzicht en eventueel de behandelingskosten van het juridische traject.



WIS INCASSO

1.13 De behandelingskosten zijn uitgedrukt in pakketten en dekken de kosten van de minnelijke behandeling van een incassodossier door WIS, het inwinnen van (verhaals-)informaties, alsmede de kosten van door WIS zelf verrichte juridisch gekwalificeerde advieswerkzaamheden. Alle overige door of namens WIS verrichte juridische werkzaamheden zijn niet inbegrepen in de behandelingskosten en worden afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht, op basis van het geldende (uur)tarief. De beoordeling van de noodzaak tot inschakeling van juridisch gekwalificeerde medewerkers ligt uitsluitend bij WIS.

1.14 Indien opdrachtgever een door WIS in behandeling genomen vordering alsnog zelf regelt of incasseert, de acties van WIS belemmert of de opdracht terugneemt, is opdrachtgever provisie verschuldigd over het volledige bedrag van de vordering zoals deze ter incasso is ingediend, naast de gemaakte gerechts- en executiekosten en de kosten van door of in opdracht van WIS verrichte juridische werkzaamheden.

1.15 Indien opdrachtgever een vordering indient waarvan de incassokosten niet op de juiste manier berekend kunnen worden *, is provisie verschuldigd over het volledige bedrag van de vordering zoals deze ter incasso is ingediend, naast de gemaakte gerechts- en executiekosten en de kosten van door of in opdracht van WIS verrichte juridische werkzaamheden.

*Vordering die geheel of gedeeltelijk betwist wordt, zonder dat WIS hiervan door opdrachtgever op de hoogte is gebracht.

*Vordering waarvan werkzaamheden/goederen/diensten niet naar wens door opdrachtgever geleverd zijn aan de debiteur en debiteur kan aantonen middels communicatie/mail/telefoon dat opdrachtgever dit heeft bevestigd.

*Vordering waarvan WIS niet volledig/correct geïnformeerd is, waardoor WIS niet in staat is een (voldoende) inhoudelijk correcte reactie aan de debiteur te geven.

1.16 Er is sprake van een betaling door de debiteur wanneer de debiteur de vordering geheel of gedeeltelijk aan opdrachtgever, aan WIS of aan een door WIS ingeschakelde derde heeft voldaan. Met een betaling wordt gelijkgesteld een tegenprestatie, een compensatie, een kwijtschelding, een creditering en een retourlevering van goederen.

1.17 Rechtstreekse betalingen door de debiteur aan opdrachtgever dienen terstond door opdrachtgever aan WIS te worden gemeld.

1.18 Indien opdrachtgever een incasso-opdracht aan WIS intrekt, wordt de behandeling van nog lopende incasso-opdrachten tegen de op dat moment geldende tarieven en voorwaarden voortgezet, onverminderd het recht van WIS om haar activiteiten te staken.

1.19 Voor vorderingen, die op basis van de speciale tariefafspraken Juridisch Traject door WIS in handen zijn gegeven van een deurwaarder en waarvan geen betaling wordt verkregen, worden uitsluitend de dossierkosten van die deurwaarder en het door deze voorgeschoten griffierecht aan de opdrachtgever doorberekend.

1.20 WIS is gerechtigd om in het kader van een (individuele) incassoprocedure een kostenvoorschot ten laste van opdrachtgever te bedingen, welk voorschot bij de afwikkeling van de opdracht zal worden verrekend. WIS is tevens gerechtigd om de kosten die in het kader van de incasso-opdracht door derden aan WIS in rekening worden gebracht, tussentijds aan opdrachtgever in rekening te brengen.

1.21 Indien WIS met de debiteur van opdrachtgever een betalingsregeling afsluit, houdt WIS de eerste termijn in depot ter dekking van de kosten, alle volgende termijnen zal WIS binnen drie werkdagen aan opdrachtgever afdragen. Zodra de gehele vordering is voldaan, zal WIS het incassodossier sluiten en tot afwikkeling met de opdrachtgever overgaan. Nog ten gunste van opdrachtgever te verrekenen tegoeden zal WIS binnen zeven werkdagen na sluiting van het dossier aan opdrachtgever afdragen.

1.22 Indien de debiteur van opdrachtgever een bedrag aan (wettelijke) rentevergoeding boven de hoofdsom en de kosten heeft betaald, zal WIS 50% daarvan aan opdrachtgever afdragen. Over ten gunste van opdrachtgever ontvangen gelden wordt geen rente vergoed.

1.23 Als tijdstip van betaling geldt de datum van bijschrijving op de bankrekening van de begunstigde. Zo nodig kan WIS van opdrachtgever overlegging van een dagafschrift van een betaling verlangen.

1.24 Tijdens de behandeling van de vordering ontstane koers- en/of omrekenverschillen zijn voor rekening en risico van opdrachtgever.

1.25 Opdrachtgever ontvangt bij sluiting van het dossier een schriftelijke financiële verantwoording van WIS. Opdrachtgever stemt er mee in dat ingeschakelde derden over de door hen ten behoeve van opdrachtgever geïncasseerde bedragen uitsluitend aan WIS verantwoording schuldig zijn.

